



Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542
 C.M.: PGIC86500N - e.mail pgic86500n@istruzione.it – pgic86500n@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it

Prot. vedi signature

Data vedi signature

**DETERMINA DIRIGENZIALE
 procedura d'acquisto di beni e servizi**

OGGETTO: Determina a contrarre corsi di formazione/aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008

Attività/Progetto	P4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" SICUREZZA
Descrizione fornitura/servizio	corsi di formazione/aggiornamento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/2008
Responsabile Unico Del Procedimento	Dirigente Scolastico
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
Procedura di acquisizione	Affidamento in economia –affidamento diretto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di Autonomia Delle Istituzioni Scolastiche Ai Sensi Della Legge 59/1997;

Visto l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

Vista la comunicazione del 29/10/2020 con la quale l'I.I.S. "Cavour Marconi Pascal di Perugia" in qualità di scuola polo per la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato/Regioni del 21/12/2011, comunicava l'attivazione di corsi per l'anno scolastico 2020/2021;

Considerata l'obbligatorietà della formazione e dell'aggiornamento del personale Docente e Ata in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs e Accordo Stato/Regioni 21/12/2011 e la necessità di integrare l'organigramma dei dipendenti addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso in tutte le sedi dell'Istituto;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 , il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie

di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 – denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 – 44 – 45- 46 (attività negoziale);

Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018 sui criteri e limiti della attività negoziale del Dirigente Scolastico;

Visto Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

Rilevata l'esigenza di procedere in relazione all'importo stimato pari a € **1.815,00** per la fornitura del servizio in questione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Leg.vo 56/2017;

Atteso che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2020 con delibera n.6;;

Visto il P.T.O.F.;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. lgs. 50/2016, all'I.I.S. Cavour Marconi Pascal di Perugia per lo svolgimento dei corsi in oggetto per un totale di € **1.815,00**
2. che detta spesa sarà posta a carico del Programma Annuale e.f. 2021 al Progetto:

P 4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - SICUREZZA

3. che il pagamento sarà effettuato tramite girofondo sul conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia;
4. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, la Dirigente Scolastico Prof.ssa Morena Passeri;
5. di adempiere agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Istituto Comprensivo Perugia 9.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Morena Passeri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e s.m.i*

Firmato digitalmente da MORENA PASSERI