



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) - [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

Prot. (Vedi segnatura)

data (Vedi segnatura)

### DETERMINA A CONTRARRE

#### CIG Z632D372EA

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la nota MIUR n. 562 del 28-03-2020 che a causa dell'emergenza connessa al COVID-19, autorizza le Istituzioni Scolastiche ad acquistare "beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali e dispositivi di protezione e igiene per l'intera comunità scolastica", e le relative indicazioni operative;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare ALCOOL ETILICO 90° per tutti i plessi dell'Istituto in ottemperanza agli obblighi di sicurezza anti-Covid 19 ;

**RITENUTA** la fornitura coerente col Piano triennale dell'Offerta Formativa e con il programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 17/12/2019 ;

**VISTE** le norme in materia di procedimento amministrativo, L. n.241/1990;

**VISTO** il regolamento dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, DPR n.275/1999;

**CONSIDERATO** che l'art. 25 del D.lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" assegna al Dirigente scolastico la competenza della gestione delle risorse finanziarie dell'Istituzione scolastica;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" pubblicato in gazzetta ufficiale in data 16/11/2018;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 45, comma 2°, del D 28 agosto 2018, n. 129, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000 (IVA esclusa) ma inferiore a € 40.000 (IVA esclusa), spettano al Consiglio d'istituto le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 18/12/2018, relativa ai CRITERI E LIMITI DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE DA PARTE DEL DS, che stabilisce il ricorso all'affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs.n. 50/2016;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale CONSIP s.p.a.;

**CONSIDERATO** che per la fornitura oggetto del presente provvedimento non è attiva alcuna convenzione CONSIP;

**TENUTO CONTO** della difficile reperibilità dell'alcool sul mercato;

**PRESO ATTO** della disponibilità della predetta fornitura da parte della ditta BRICOFER GROUP SPA, sede operativa di Perugia, al costo di euro 36,90 iva inclusa a tanica da 10 litri;

**CONSIDERATO** che il valore della fornitura ammonta pertanto complessivamente a **479,70 euro, per una quantità pari a n. 13 taniche;**

**VISTO** che a termini dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti possono procedere per l'acquisto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO** della situazione di particolare urgenza e necessità di interventi di prevenzione e contrasto alla diffusione del COVID 19;



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542  
C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) – [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)

**RITENUTO DI PRIVILEGIARE** una procedura di affidamento che persegua gli obiettivi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza dell'azione amministrativa e di semplificazione del procedimento amministrativo,

**RITENUTO**, quindi, di procedere tramite affidamento diretto del materiale sopraindicato

**VISTO** l'art. 36 – comma 2 lett. a) – del d.lgs.n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** dei finanziamenti destinati alle istituzioni scolastiche ed educative pubbliche del sistema nazionale di istruzione, previsti dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18 art. 77 per l'acquisto di beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienico/sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica;

**ACCERTATO** che la disponibilità economica nella scheda finanziaria n. **A01.2 “RISORSE EX ART 77 DL 18/2020” del Programma Annuale 2020** è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

### **DETERMINA**

- di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto del materiale indicato in premessa tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) alla ditta **B R I C O F E R G R O U P S P A - p.iva 14666791000** ;
- di perfezionare l'acquisto di cui alla presente determina mediante invio di ordine secondo le seguenti condizioni:

Descrizione	quan.tà
alcool etilico 90°	13 taniche da Litri 10
Valore complessivo:	<b>euro 479,70</b>

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la Dirigente scolastica, dott.ssa Anna Bigozzi.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Nadia Gildoni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Bigozzi

Documento firmato digitalmente con firma elettronica qualificata



## Istituto Comprensivo Perugia 9

San Martino in Campo - Via del Papavero 2/4 - 06132 Perugia - Telefono: 075/609621 - Fax: 075/609207 - C.F.: 94152460542

C.M.: PGIC86500N - e.mail [pgic86500n@istruzione.it](mailto:pgic86500n@istruzione.it) – [pgic86500n@pec.istruzione.it](mailto:pgic86500n@pec.istruzione.it) - sito internet: [www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it](http://www.istitutocomprensivoperugia9.gov.it)